

INFORMACIJOS TEIKIMO VIEŠOSIOS INFORMACIJOS RENGĖJAMS IR SKLEIDĖJAMS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Informacijos teikimo viešosios informacijos rengėjams tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) nustato informacijos iš Valstybės įmonės Tauragės miškų urėdijos (toliau – Urėdija) teikimo viešosios informacijos rengėjams formą, tvarką ir būdus, taip pat informaciją teikiančių Urėdijos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai) teises.

2. Aprašo tikslas – gerinti ryšius su visuomene, užtikrinti teisingos informacijos apie Urėdijos veiklą pateikimą, padėti kurti objektyvų Urėdijos įvaizdį.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo įstatymu (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2000, Nr. 91-2832) ir Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybės įstaigų įstatymu (Žin., 2000, Nr. 10-236; 2005, Nr. 139-5008).

4. Informacija apie Urėdijos veiklą teikiama laikantis šių principų:

4.1. informacijos išsamumo, reiškiančio, kad turi būti pateikta visa pagal teisės aktus teiktina jo viešosios informacijos rengėjo prašymo turinį atitinkanti informacija;

4.2. tikslumo, reiškiančio, kad teikiama informacija turi atitikti Urėdijos disponuojamą informaciją;

4.3. teisėtumo, reiškiančio, kad Urėdijos veiksmai teikiant informaciją grindžiami šiuo aprašu, įstatymais ar kitais teisės aktais;

4.4. objektyvumo, reiškiančio, kad Urėdijos darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, teikdami informaciją turi būti nešališki ir objektyvūs.

5. Aprašo nuostatos taikomos Urėdijos darbuotojams, pagal kompetenciją teikiantiems informaciją apie Urėdijos veiklą, jos vykdomas funkcijas.

6. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo įstatyme vartojamas sąvokas.

II. INFORMACIJOS TEIKIMO VIEŠOSIOS INFORMACIJOS RENGĖJAMS IR SKLEIDĖJAMS

7. Urėdijoje informaciją apie Urėdijos veiklą teikia:

7.1. Urėdijos miškų urėdas. Laikinais nesant VĮ Tauragės miškų urėdijos miškų urėdai, jį pavaduojantis vyriausiasis inžinierius;

7.2. Sekretorė, atsakinga už ryšius su visuomene;

7.3. kiti miškų urėdo įgalioti darbuotojai.

8. Neįgaloto asmens pateikta informacija apie Urėdijos veiklą yra to asmens asmeninė nuomonė.

III. INFORMACIJOS TEIKIMAS VIEŠOSIOS INFORMACIJOS RENGĖJAMS

9. Informacijos pateikimo viešosios informacijos rengėjams formos:

9.1. pranešimas spaudai, straipsnis;

9.2. interviu viešosios informacijos rengėjams ar skleidėjams;

9.3. atsakymas žodžiu arba raštu į viešosios informacijos rengėjų paklausimus;

9.4. vaizdo ar garso įrašas.

10. Urėdijos parengti pranešimai apie Urėdijos veiklą teikiami rajono, regioninei arba šalies žiniasklaidai, atsižvelgiant į jos pobūdį ir aktualumą.

11. Viešosios informacijos rengėjų ir skleidėjų atvykimas į Urėdiją rengti reportažų, filmuoti ar / ir fotografuoti derinamas su Urėdijos miškų urėdu.

12. Viešosios informacijos rengėjai ir skleidėjai prašymus pateikti informaciją teikia teisės aktų nustatyta tvarka.

13. Gavus viešosios informacijos rengėjo ar skleidėjo rašytinį prašymą pateikti informaciją, Urėdijos miškų urėdas jį nukreipia sekretorei, atsakingai už ryšius su visuomene (toliau – Specialistas) ir pagal kompetenciją darbuotojui, kad šis paruoštų atsakymus (-ą):

13.1. jei atsakymai (-as) nereikalauja papildomų duomenų surinkimo, analizės ar apibendrinimo, jis (-ie) Specialistui turi būti pateikiami nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo valandas elektroniniu paštu arba raštu (jei reikia, pridėdant papildomus dokumentus);

13.2. jei reikia rinkti papildomus duomenis ar esamų duomenų apdorojimui reikia laiko - ne vėliau kaip per 3 darbo dienas.

14. Specialistas suderina su Urėdijos miškų urėdu, kitais darbuotojais viešosios informacijos rengėjų pateiktus klausimus ir interviu laiką bei apie planuojamą interviu laiką ne vėliau kaip sekančią darbo dieną informuoja viešosios informacijos rengėją.

15. Viešosios informacijos rengėjai gali įeiti į Urėdijos patalpas darbo dienomis nuo 8.00 val. iki 17.00 val. (penktadieniais – nuo 8.00 val. iki 15.45 val.).

16. Teikiant informaciją interviu, Specialistas gali daryti teikiamos informacijos įrašą.

17. Urėdijos miškų urėdui sutikus, gali būti nesilaikoma šio Aprašo 13 ir 16 punktų reikalavimų, t.y. šie asmenys viešosios informacijos rengėjams informaciją gali teikti ir tiesiogiai.

18. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Europos žmogaus teisių ir pagrindinių laisvių apsaugos konvencijos bei kitų teisės aktų nuostatomis, viešosios informacijos rengėjams neteikiama informacija:

18.1. kurios paskelbimas ir atskleidimas pažeistų asmenų teisę į privataus gyvenimo neliečiamumą;

18.2. kuri pagal Lietuvos Respublikos įstatymus sudaro valstybės, tarnybos, profesinę ar komercinę paslaptį;

18.3. kuri žemina asmens garbę ir orumą;

18.4. kurią teikti draudžia įstatymai ir kiti teisės aktai.

19. Urėdijos darbuotojams rekomenduotina vengti viešosios informacijos rengėjams teikti informaciją telefonu. Tokiu atveju jiems reikėtų pasiūlyti kreiptis į Specialistą.

20. Tais atvejais, kai viešosios informacijos rengėjams informacija negali būti teikiama, apie tai jiems pranešama raštu ne vėliau kaip kitą darbo dieną, nurodant atsisakymo pateikti informaciją priežastis.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Viešosios informacijos rengėjams iškraipius Urėdijos perduotos informacijos turinį, Urėdija turi teisę parengti bei išsiųsti viešosios informacijos rengėjams motyvuotą prašymą paneigti klaidingą informaciją.
